

MALLAS DE APRENDIZAJE



LENGUAJE GRADO 5°

Documento para la implementación de los DBA



GOBIERNO DE COLOMBIA



MINEDUCACIÓN

Siempre
Día e



Presidente de la República

Juan Manuel Santos Calderón

Ministra de Educación Nacional

Yaneth Giha Tovar

Viceministra (e) de Educación Preescolar, Básica y Media

Liliana Zapata Bustamante

Directora de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media

Mónica Ramírez Peñuela

Subdirectora de Fomento de Competencias

Camila Gómez Afanador

Subdirector de referentes y evaluación

Diego Fernando Pulecio Herrera

Equipo técnico del Ministerio de Educación Nacional

Ana Camila Medina Pulido

Ángela Viviana Cortés Gutiérrez

Juan Camilo Arias Castaño

Óscar David Ramírez García

Equipo técnico de la Universidad de Antioquia

Luisa Fernanda Builes Pérez

Vanesa Castrillón Monsalve

Roger Alexander González Ramírez

Margarita María Osorio Álvarez

Mónica Andrea Hidalgo Vergara

Editor

Ministerio de Educación Nacional

©2017, Ministerio de Educación Nacional

Diseño y diagramación

Andrés Chavarría Giraldo

Nataly Opazo Estrada

Revisión editorial

Martha Lucía Gutiérrez

Diseño de cubierta

Ministerio de Educación Nacional

ISBN 978-958-5443-95-2

Agradecimientos

A los docentes del sector oficial y privado que participaron en las mesas de discusión y aportaron a la construcción de las Mallas de aprendizaje:

Ana María Corrales Acevedo

Consultora

Alirio Sneider Saavedra Rey

Colegio Gimnasio los Portales

Caroll Marulanda Guzmán

Colegio Gimnasio los Portales

Diego Salgar Espinosa

Gimnasio la Montaña

Erika Skinner Berdugo

Gimnasio la Montaña

Martha Lucía Millán Puentes

Gimnasio la Montaña

Fredy Alexander Guerrero Barrero

Colegio San Mateo Apóstol

José Darío Castellanos Meléndez

Colegio Tilitá

Liliana Patricia Mendoza Barraza

Instituto Alexander Von Humboldt

Marcela Teresa Peña León

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

A los investigadores del grupo de investigación Cognición y Lenguaje en la Infancia de la Universidad Nacional de Colombia quienes realimentaron la Malla de aprendizaje de lenguaje para el grado primero:

Rita Flórez Romero

Universidad Nacional de Colombia

Diana Paola Gómez Muñoz

Universidad Nacional de Colombia

Jaime Alberto Castro Martínez

Universidad Nacional de Colombia

Germán Camilo Zárate

Universidad Nacional de Colombia

Nicolás Arias Velandia

Universidad Nacional de Colombia

A los profesionales del Ministerio de Educación:

Luz Vened Fandiño Forero

Programa Todos a Aprender

Íngrid Paola Calderón Ramos

Programa Todos a Aprender

Ana María Nieto Villamizar

Dirección de Primera Infancia

Deisy Galvis Vásquez

Dirección de Primera Infancia

Mauricio Alberto Niño Navarro

Dirección de Calidad

María Rosaura González Serrano

Dirección de Calidad

James Valderrama Rengifo

Dirección de Calidad

Poliana Carolina Otálora Cruz

Dirección de Calidad

Deisy Liliana Urbina Pachón

Dirección de Calidad

Mónica Lucía Suárez Beltrán

Dirección de Calidad

A formadores, tutores y docentes del Programa Todos a Aprender y Liceos del Ejército, quienes a partir del uso de las Mallas de aprendizaje aportes elementos para su revisión.

A docentes, directivos docentes y representantes de la academia que participaron en los diferentes escenarios de socialización de las Mallas de aprendizaje.

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 5°

Los estudiantes que vienen de cuarto grado han mejorado su **comprensión lectora** identificando elementos propios de cada tipo textual; p. ej., en textos como el afiche informativo reconocieron el título, la presentación por medio de texto e imágenes y la enunciación de datos como la fecha, el horario y el lugar. Además, emplearon estrategias de lectura para la comprensión como la búsqueda de información en fuentes diversas. En la **comprensión oral** los estudiantes reconocieron las ideas centrales de las emisiones y sus principales características formales (como las partes en las que se divide un texto oral), así como los propósitos comunicativos que cumplen. Respecto a la **producción escrita**, los estudiantes formalizaron el proceso de escritura teniendo en cuenta el público al que se dirigen, la estructura de los párrafos (una idea central que es desarrollada por medio de ideas secundarias), el uso adecuado de conectores, vocabulario y normas ortográficas. Por otra parte, en relación con la **producción oral**, realizaron exposiciones, noticias y relatos, eligiendo los contenidos y las estructuras según determinadas situaciones comunicativas.

En grado quinto, los estudiantes afianzan estrategias para la **comprensión lectora** como discriminar información relevante, supervisar la interpretación, definir objetivos de lectura y organizar la información por medio de esquemas que jerarquizan las ideas. Asimismo, identifican elementos

propios de las diferentes tipologías textuales y evalúan la información que contiene un texto. En cuanto a la **comprensión oral**, los estudiantes recuperan información específica como ideas principales, ideas secundarias, ejemplos, problemas, soluciones, hechos y opiniones; además de ello, la analizan sin perder la relación que dichos contenidos tienen con el texto y plantean preguntas en contextos formales e informales con el fin de aclarar o ampliar lo dicho por otros.

En relación con la **producción escrita**, los estudiantes refuerzan el proceso de escritura teniendo en cuenta no sólo los contenidos, la estructura y el propósito sino también el registro y los destinatarios. Aparte de ello, tienen en cuenta la importancia de emplear adecuadamente elementos ortográficos y gramaticales que permiten que los textos sean comprendidos por otros. Además, los estudiantes corrigen sus textos a partir de coevaluaciones y autoevaluaciones teniendo en cuenta el desarrollo de los contenidos, aspectos formales y la adecuación a un propósito comunicativo. En cuanto a la **producción oral**, planean su participación en escenarios de discusión formales o informales en los que presentan las ideas de forma ordenada y fundamentada, tienen en cuenta los saberes que comparten con los interlocutores y adecúan su producción a los destinatarios y a los contextos de producción.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

ÁREA DE LENGUAJE

GRADO 4°	GRADO 5°	GRADO 6°
<p>DBA 1</p> <p>Analiza la información presentada por los diferentes medios de comunicación con los cuales interactúa.</p>	<p>DBA 1 Utiliza la información de diferentes medios de comunicación para fundamentar sus puntos de vista y exponer alternativas frente a problemáticas de diversa índole.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Caracteriza los diferentes medios de comunicación de acuerdo con la validez y pertinencia de la información. ● Discute con sus compañeros el sentido de los mensajes emitidos por los medios de comunicación. ● Evalúa las estrategias empleadas por los diferentes medios de comunicación para presentar la información. ● Argumenta sus puntos de vista con base en la caracterización, discusión y evaluación de la información. 	<p>DBA 1</p> <p>Evalúa la información ofrecida por los medios de comunicación, teniendo en cuenta el mensaje, los interlocutores, la intencionalidad y el contexto de producción.</p>
<p>DBA 2</p> <p>Interpreta el sentido de elementos no verbales en manifestaciones artísticas (literatura, escultura, pintura, música, teatro, danza), según los contextos de uso.</p>	<p>DBA 2 Analiza los mensajes explícitos e implícitos en manifestaciones artísticas (literatura, escultura, pintura, música, teatro, danza) para ampliar sus referentes conceptuales.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infiere los contextos que subyacen en los mensajes de diferentes manifestaciones artísticas. ● Compara diferentes manifestaciones artísticas de acuerdo con sus características y las visiones de mundo que representan. ● Contrasta la disposición de elementos verbales y no verbales para dar cuenta de los mensajes presentes en manifestaciones artísticas. 	<p>DBA 2</p> <p>Caracteriza diferentes manifestaciones artísticas (literatura, escultura, pintura, música, teatro, danza) para dar cuenta de sus propósitos comunicativos.</p>

GRADO 4°	GRADO 5°	GRADO 6°
<p>DBA 3</p> <p>Enriquece su experiencia literaria a partir del encuentro con diferentes textos.</p>	<p>DBA 3 Reconoce en la lectura de los textos literarios diferentes posibilidades de recrear y ampliar su visión de mundo.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce las temáticas de los textos literarios que lee para relacionarlas con su contexto cotidiano. ● Manifiesta en producciones (orales y escritas) los conocimientos o experiencias relacionados con los textos literarios que ha leído. ● Contrasta las características de diversas culturas mediante la lectura de textos literarios y valora las visiones de mundo presentes en ellas. ● Recupera información implícita de la organización de los textos literarios que lee. 	<p>DBA 3</p> <p>Reconoce las obras literarias como una posibilidad de circulación del conocimiento, de diálogo de saberes y experiencias.</p>
<p>DBA 4</p> <p>Crea textos literarios teniendo en cuenta temas particulares y algunas características de los géneros lírico, narrativo y dramático.</p>	<p>DBA 4 Identifica información sobre contextos culturales e históricos en diferentes géneros literarios.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce el contexto histórico y cultural que recrea una obra literaria. ● Identifica los roles que asumen los personajes en las obras literarias y su relación con la época que se recrea. ● Deduce las semejanzas y diferencias de los géneros literarios mediante el análisis de su contenido. ● Reconoce la estructura de los diferentes géneros literarios. 	<p>DBA 4</p> <p>Comprende textos literarios teniendo en cuenta género, temática, época y región.</p>

GRADO 4°	GRADO 5°	GRADO 6°
<p>DBA 5</p> <p>Interpreta el propósito comunicativo de emisiones verbales y lo relaciona con lo dicho por su interlocutor y las características de su voz.</p>	<p>DBA 5 Comprende el sentido global de los mensajes orales a partir de la relación entre la información explícita e implícita.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asume una postura crítica y respetuosa frente a los mensajes que escucha. ● Interpreta mensajes orales teniendo en cuenta el lenguaje verbal y no verbal. ● Comprende la diferencia de diversos espacios de expresión oral como la mesa redonda, el panel, el foro y el debate, atendiendo a su respectiva estructura. 	<p>DBA 5</p> <p>Comprende que mediante los intercambios orales se posibilita la construcción conjunta de significados.</p>
<p>DBA 6</p> <p>Organiza la información que encuentra en los textos que lee, mediante técnicas que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.</p>	<p>DBA 6 Identifica el propósito comunicativo de los textos con los que interactúa a partir del análisis de su contenido y estructura.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce la función social de los textos que lee y las visiones de mundo que proponen. ● Aplica estrategias de comprensión para dar cuenta de las relaciones entre diversos segmentos del texto. ● Organiza de forma jerárquica los contenidos de un texto en relación con la forma en que son presentados. 	<p>DBA 6</p> <p>Analiza diversos tipos de texto a partir de sus contenidos, características formales y propósitos comunicativos.</p>

GRADO 4°	GRADO 5°	GRADO 6°
<p>DBA 7</p> <p>Participa en espacios orales teniendo en cuenta el contenido, la estructura y la intención comunicativa de las emisiones.</p>	<p>DBA 7 Construye textos orales atendiendo a los contextos de uso, los posibles interlocutores, las líneas temáticas y al propósito comunicativo.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce los momentos adecuados para intervenir de acuerdo con la situación comunicativa particular. ● Construye saberes en escenarios de intercambio oral en los que comparte sus argumentos y experiencias de formación. ● Ordena la información en secuencias lógicas siguiendo la línea temática planteada. 	<p>DBA 7</p> <p>Produce textos orales y los adecúa a las circunstancias del contexto para lograr diversos propósitos comunicativos.</p>
<p>DBA 8</p> <p>Produce diferentes tipos de texto teniendo en cuenta contenidos y estructuras acordes al propósito comunicativo.</p>	<p>DBA 8 Produce textos continuos y discontinuos empleando elementos verbales y no verbales a partir de procesos de planeación.</p> <p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establece relaciones de coherencia entre los conceptos a tratar, el tipo de texto a utilizar y el propósito comunicativo que media su producción. ● Elabora planes textuales que garantizan la progresión de las ideas que articula en un escrito. ● Integra elementos verbales y no verbales en sus producciones escritas. ● Emplea organizadores gráficos como cuadros sinópticos, mapas conceptuales y mentales, mentefactos y diagramas para fortalecer el proceso de escritura. ● Construye párrafos atendiendo a diferentes procedimientos de desarrollo: ejemplificar, detallar, describir, justificar, sintetizar. 	<p>DBA 8</p> <p>Produce textos continuos y discontinuos atendiendo a los destinatarios, al medio en que se escribirá y a los propósitos comunicativos.</p>

MICROHABILIDADES PARA LEER, ESCUCHAR, ESCRIBIR Y HABLAR

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la comprensión

LEER



1. **Usa** elementos que organizan un texto como el índice, las secciones, los títulos, los subtítulos y los encabezados (además de las páginas de inicio, las páginas secundarias o los hipervínculos en los textos en línea) para reconocer temas, deducir información y navegar por un sitio web.
2. **Compara y contrasta** dos conceptos del mismo nivel jerárquico al interior de un texto (p. ej. biótico / abiótico).
3. **Compara y contrasta** ideas o temas desarrollados en dos o más textos.
4. **Comprende** el sentido que tiene el uso de algunos estilos tipográficos como la negrita y la cursiva.
5. **Comprende** el uso de imágenes, gráficos, tablas, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos en un texto.
6. **Comprende** que el vocabulario técnico sirve para precisar información y que las palabras pueden tener diferentes significados de acuerdo con el contexto en el que se encuentran.
7. **Comprende** la diferencia entre las oraciones simples y compuestas.
8. **Lee** textos literarios como poemas, cuentos, fábulas, leyendas, mitos y novelas, y los diferencia de textos no literarios.
9. **Identifica** la voz que habla en textos poéticos y en narraciones.
10. **Recuenta** los hechos de una historia a partir de la perspectiva de uno de sus personajes.
11. **Distingue** elementos formales de los poemas como la rima, el verso y la estrofa.
12. **Comprende** las diferencias formales entre los textos narrativos (como los cuentos) y los textos líricos (como los poemas).
13. **Distingue** causas y efectos en textos narrativos, expositivos e informativos.
14. **Distingue** problemas y soluciones en textos narrativos, expositivos e informativos.
15. **Identifica** las razones que presenta un autor en un texto argumentativo.
16. **Sintetiza** las conclusiones y las ideas globales de diferentes tipos de texto.
17. **Analiza** la estructura de un texto en relación con su tipología (p. ej.: la introducción, el desarrollo y la conclusión en un texto expositivo).
18. **Analiza** la manera como se organiza un texto escrito a partir del reconocimiento de títulos, página legal o de derechos, dedicatoria, índices, prólogos, capítulos y subdivisiones.
19. **Analiza** la manera como se organiza un texto en línea a partir del reconocimiento de hipervínculos o enlaces, texto estático o móvil, gráficos, audios y videos.
20. **Comprende** el lenguaje figurado (como la ironía, la metáfora, el modismo y el símil) presente en diversos tipos de texto.
21. **Hace** inferencias de un texto a partir de sus conocimientos previos.

Microhabilidades para la comprensión

LEER



- 22. Valora** un texto calificándolo respecto a otros a partir de criterios establecidos previamente.
- 23. Evalúa** la información de un texto para determinar si cumple con un propósito comunicativo determinado.
- 24. Emplea** algunas estrategias de comprensión lectora como definir objetivos de lectura, discriminar el contenido relevante, supervisar la comprensión y organizar la información en esquemas que expresan jerarquía.
- 25. Selecciona** información de fuentes manuscritas, impresas y digitales de acuerdo con sus necesidades de consulta.
- 26. Busca** información sobre un tema en diferentes medios como libros, revistas, enciclopedias y diarios (físicos y virtuales) para formular preguntas que guíen una investigación.
- 27. Investiga** sobre un tema específico, encuentra textos para el disfrute personal y se informa sobre la actualidad en escenarios como la biblioteca escolar.

ESCUCHAR



- 1. Distingue** los hechos de las opiniones en una conversación.
- 2. Reconoce** la idea principal, las ideas secundarias y los ejemplos empleados en una emisión verbal.
- 3. Distingue** los problemas y las soluciones mencionados en una emisión verbal.
- 4. Registra** la información más importante y el sentido global de una emisión oral.
- 5. Plantea** preguntas en contextos orales formales e informales que le permiten aclarar la comprensión de lo dicho por otros.
- 6. Parafrasea** lo dicho por otros y lo cuestiona para construir nuevos conocimientos de manera conjunta.
- 7. Prepara** su participación en discusiones leyendo previamente y vinculando sus experiencias en torno a un tema con el propósito de facilitar su comprensión.
- 8. Comprende** los contenidos y las estructuras de distintas emisiones orales presentes en las exposiciones, las instrucciones, las entrevistas, los testimonios, las obras de teatro o las películas.
- 9. Reconoce** el propósito comunicativo que tiene el emisor de un discurso (narrar, describir, explicar, informar, persuadir, etc.).
- 10. Relaciona** el tono de voz del emisor con su propósito comunicativo.
- 11. Infiere** el significado de gestos, movimientos corporales y modulaciones de voz en obras de teatro y otras producciones artísticas (escolares y públicas).

Microhabilidades para la producción

ESCRIBIR



1. **Escribe** textos con letra clara y buena ortografía consciente de que deben ser comprendidos por otros.
2. **Emplea** imágenes, gráficos, tablas, líneas de tiempo, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos para enriquecer sus producciones escritas.
3. **Emplea** elementos para garantizar la cohesión como pronombres y conectores.
4. **Conjuga** adecuadamente los verbos de uso frecuente en sus escritos garantizando su adecuación a la persona gramatical y al tiempo verbal.
5. **Acentúa** adecuadamente las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas, y palabras de uso frecuente que tienen tilde diacrítica (la que permite distinguir palabras que se escriben igual pero que tienen significados distintos como: de - dé).
6. **Emplea** signos de puntuación como el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos para ordenar los contenidos y garantizar la cohesión.
7. **Reconoce** el uso de las comillas para señalar el diálogo, los títulos y las citas textuales.
8. **Planea** la escritura de un texto a partir del tema que va a desarrollar, la estructura que va a emplear, el propósito que cumplirá al hacerlo y el destinatario al que va dirigido.
9. **Escribe** textos desarrollando las ideas en párrafos y empleando un vocabulario y registro adecuados a la situación comunicativa.
10. **Revisa** los textos que escribe apoyándose en el uso del diccionario y en las valoraciones del docente y los compañeros.
11. **Corrige** los textos que escribe analizando la coherencia, el uso de vocabulario, la ortografía, la presentación y el uso de conectores temporales (en ese momento, luego), causales (por esta razón, por lo tanto, de modo que) y aditivos (además, también, en realidad).
12. **Edita** los textos que escribe garantizando la comunicabilidad del texto (presentación, desarrollo de contenidos, ortografía, etc.).
13. **Crea** poemas a partir de juegos de palabras.
14. **Escribe** textos literarios experimentando con estructuras y rasgos estilísticos de autores que ha leído.
15. **Escribe** textos expositivos, informativos, descriptivos y argumentativos en los que desarrolla una idea por párrafo, presenta el tema en el título y agrega las fuentes que ha utilizado.
16. **Escribe** textos expositivos e informativos en los que organiza las ideas por medio de comparaciones, contrastes o relaciones de causa y efecto.
17. **Escribe** textos narrativos en los que presenta una serie de sucesos en un orden cronológico determinado, emplea conectores e incluye descripciones y diálogos.
18. **Escribe** textos expositivos en los que sintetiza las ideas y la información relevante de los textos que lee.

Microhabilidades para la producción

ESCRIBIR



- 19. Escribe** textos argumentativos en los que plantea sus opiniones y las sustenta a partir de información consultada previamente.
- 20. Escribe** textos líricos como los poemas y las canciones en los que emplea figuras literarias como el símil, la metáfora y la personificación.
- 21. Escribe** diferentes tipos de textos atendiendo a los contenidos, estructuras y grados de formalidad que permiten lograr un propósito comunicativo.

HABLAR



- 1. Produce** textos orales como argumentaciones, entrevistas y relatos para comunicar a otros sus ideas teniendo en cuenta el contenido, la estructura y el propósito comunicativo.
- 2. Emplea** recursos visuales o auditivos para comunicar sus ideas con efectividad.
- 3. Participa** en escenarios de discusión oral como la mesa redonda, el panel, el foro y el debate.
- 4. Planea y ensaya** presentaciones orales eligiendo el vocabulario, incorporando los contenidos aprendidos y consultados, y teniendo en cuenta el propósito comunicativo y la audiencia a la que se dirige.
- 5. Produce** textos orales atendiendo al destinatario, al contexto de producción y a los saberes previos que comparte con sus interlocutores.
- 6. Realiza** exposiciones orales en las que presenta las ideas de forma ordenada y las fundamenta con datos, ejemplos y fuentes de consulta.
- 7. Reconoce** las diferencias entre el discurso oral y el escrito a partir de la simplicidad o complejidad de las oraciones, la formalidad o informalidad del registro y el uso de vocabulario cotidiano o especializado.
- 8. Reconoce** el registro apropiado para contextos comunicativos formales e informales.
- 9. Emplea** en sus producciones lenguaje figurado (como la metáfora, el modismo y el símil) para enriquecer y precisar lo enunciado.
- 10. Indaga** previamente aspectos relacionados con el tema que se tratará en una discusión oral para intervenir de manera efectiva en ella.
- 11. Organiza** sus ideas para expresarlas con claridad.
- 12. Formula** su opinión sobre un tema de forma fundamentada y respetuosa siguiendo las reglas establecidas en el escenario de discusión.
- 13. Expresa** sus opiniones utilizando efectos vocales tales como el tono, el ritmo y el volumen, y moderando sus movimientos corporales y gestuales producto del nerviosismo.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

Comprensión (leer y escuchar)

En grado quinto los estudiantes **comprenden textos** desde el uso de estrategias como sintetizar lo leído por medio de la producción de resúmenes, fichas de referencia e infografías; supervisar la interpretación y definir objetivos de lectura. Durante la comprensión se debe buscar que los estudiantes recuperen información explícita, diferencien las partes de un texto (p. ej.: la introducción, el desarrollo y la conclusión en un texto expositivo), interpreten el uso de paratextos (títulos, imágenes, tablas, diagramas, etc.), hagan inferencias sobre lo leído y evalúen la información en relación con el propósito comunicativo. En el caso de la literatura, los estudiantes pueden identificar la voz que habla en textos poéticos y en narraciones, recontar los hechos de una historia a partir de la perspectiva de uno de sus personajes y distinguir elementos formales de los poemas como la rima, el verso y la estrofa. Por otra parte, en textos no literarios, diferencian información que contrasta como las causas y los efectos o los problemas y las soluciones.

En cuanto a la **comprensión oral** los estudiantes extraen información de los textos orales como las ideas principales, las ideas secundarias y algunos elementos específicos como hechos, opiniones, problemas o soluciones enunciados por el emisor. A esto se añade la comprensión de la estructura que se emplea para organizar diversos textos orales como las exposiciones, las instrucciones, las entrevistas, los testimonios, las obras de teatro o las películas, y la interpretación de la intención comunicativa que tiene el emisor de un discurso (narrar, describir, explicar, informar, persuadir, etc.). Todo esto en conjunto promueve que los estudiantes puedan determinar quién es el emisor de un texto oral, qué quiere lograr en el lector y qué recursos emplea para hacerlo.

Algunos de los retos que se pueden presentar frente a los procesos de lectura y escucha tienen que ver con la capacidad de extraer información de los textos, sobre todo si se debe hacer inferencias para complementar la información. Es necesario que el docente enseñe estrategias como la relectura para localizar y extraer información específica, la discriminación de información por medio de técnicas como el subrayado de un texto y la realización de síntesis de los principales planteamientos del texto por medio de resúmenes o esquemas que permiten organizar, relacionar y jerarquizar la información. Para el caso específico de los textos orales, debido a la inmediatez que deben tener los procesos de comprensión, es necesario hacer ejercicios que permitan a los estudiantes, registrar las ideas más importantes y el sentido global de una emisión, para ello vale la pena que el docente y los estudiantes revisen los apuntes tomados en clase y ayuden a discriminar la información relevante de la accesoria en procesos de coevaluación.

Situaciones que promueven el aprendizaje

A **Microhabilidades:** 1, 4, 5, 17, 18 y 23 para leer; 2 y 21 para escribir.
DBA: 6 y 8.

Para conseguir que los estudiantes puedan comparar varios textos discontinuos (afiches publicitarios, historietas, folletos, planos y mapas) y determinar el tipo de contenidos, estructuras y propósitos que los caracterizan, el docente puede:

- Ubicar diferentes tipos de texto en un lugar visible del salón o dar copias a los estudiantes. Frente a este tipo de textos el docente puede plantear preguntas como: ¿de qué trata el texto?, ¿cómo se organiza la información del texto?, ¿qué parte de la información constituye un hecho y cuál una opinión?, ¿por qué algunos textos emplean más palabras que otros?, ¿para qué sirven las imágenes dentro del texto?, ¿cuál es el propósito comunicativo de los textos?
- Ofrecer a los estudiantes siluetas de textos discontinuos para que ellos puedan desarrollarlas a partir del reconocimiento de la estructura y los contenidos de los textos interpretados previamente. P. ej. el docente puede pedir a los estudiantes que continúen el relato de la historieta leída en una silueta en blanco o, en el caso de un mapa, el docente puede pedir que se diseñe otro a partir de los elementos que reconoció en el primer ejercicio (convenciones, escala, rosa de los vientos, entre otros).



- Proponer a los estudiantes una presentación colectiva de los textos discontinuos realizados y coevaluarlos en términos de la estructura presentada, la intención comunicativa, el léxico empleado, la pertinencia de las imágenes, gráficos e información, el diseño empleado (color, tipo de letra, tamaño de la fuente y el formato).



Permita que sus estudiantes accedan a textos discontinuos. Algunos estudiantes pueden tener dificultades para recuperar información de textos que se componen solamente por palabras pero facilidades para la comprensión de textos que emplean gráficos y otros elementos no verbales.

Pida a los estudiantes que evalúen la información de los textos en relación con el propósito comunicativo. Para esta actividad puede proponerles que organicen los textos debajo de tres categorías: narrativos (la historieta), expositivos (el mapa o el folleto) y argumentativos (el afiche publicitario).



B **Microhabilidades:** 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10 y 11 para *escuchar*; 25, 26 y 27 para *leer*.
DBA: 5 y 6.

Con el propósito de que los estudiantes registren la información más importante de una emisión oral y determinen la intención comunicativa con que esta se produce, el docente puede:

- Establecer un escenario de interacción oral mensual o bimensual (entrevista, exposición, panel, mesa redonda, entre otros) al que asistan personas de la comunidad para participar de un diálogo sobre temáticas de interés para los estudiantes. P. ej. un médico para tratar temas de cambios biológicos o de salud.
- Pedir a los estudiantes que previamente busquen información sobre el tema o la problemática a abordar y que identifiquen las opiniones e inquietudes que

tienen sobre ella. Del mismo modo, es necesario adecuar el espacio donde se reunirán para que todos puedan verse y seleccionar a dos estudiantes durante cada sesión: uno para que sea el moderador, que asigna turnos de habla y otro para que sea el relator, quien toma las principales conclusiones de la sesión.

- Solicitar a los estudiantes acciones específicas durante el escenario, p. ej. que planteen preguntas o que hagan una lista de los hechos y las opiniones que enuncia la persona invitada, de los problemas que él o ella considera que tiene la comunidad y de las posibles soluciones.
- Retomar las principales conclusiones para analizar los temas, la forma en que se abordaron, el lenguaje no verbal y el propósito comunicativo de los interlocutores (informar, explicar, persuadir, narrar). Asimismo, es importante realizar producciones escritas, p. ej. un periódico que recopile noticias, reportajes y entrevistas a partir de lo dicho por los invitados a lo largo del año.



Vincule a otros actores de la comunidad a los escenarios educativos. Esta acción permitirá a los estudiantes conocer diferentes visiones de mundo y contrastarlas con las propias.

- C** **Microhabilidades:** 1, 13, 14, 16, 17, 22 y 23 para *leer*; 4 y 7 para *escuchar*; 10, 11 y 12 para *hablar*.
DBA: 1 y 6.

Con el objetivo de que los estudiantes comparen, contrasten y valoren las ideas, estructuras y propósitos de dos o más textos informativos, el docente puede:

- Seleccionar tres noticias de periódicos diferentes (locales, regionales e internacionales) sobre un mismo tema y sacar copias suficientes para que los estudiantes puedan analizarlas en sus formatos originales.
- Organizar a los estudiantes en subgrupos de tal manera que cada uno aborde una de las noticias.

Forme grupos de estudiantes que tengan habilidades de lectura semejantes. Es conveniente asignar los textos más sencillos (por complejidad en elementos gramaticales, vocabulario poco frecuente o uso de recursos lingüísticos) a los estudiantes con más dificultades en la comprensión. Acompañe a estos grupos en el proceso de comprensión planteando preguntas y aumente progresivamente la complejidad de los textos.



Busque noticias recientes y de carácter local que hayan trascendido a nivel regional, nacional y, preferiblemente, internacional. P. ej., sobre la temporada de lluvias en Cauca en julio de 2016 encontramos: “20 barrios de Cauca amanecieron inundados tras vendaval” (El Colombiano), “Antioquia es azotada por intensas lluvias” (El Espectador) y “¡Cauca Solidaria!” (sitio oficial de Cauca, Antioquia).

- Proponer el análisis de la noticia (cada grupo trabajará la que le haya sido asignada) bajo los siguientes parámetros: tipo de medio de publicación en que se encuentra, audiencia a la que va dirigida: local, regional, nacional o internacional; (aparte de informar, la noticia puede buscar entretener, convocar, alertar, prevenir o convencer), fecha de publicación y fecha en que ocurrió el hecho, estructura de la noticia (titular, entradilla, desarrollo, cierre, imágenes, enlaces complementarios) y reconocimiento de las partes de la noticia en las que se explica el qué, cómo, cuándo, dónde, quiénes y por qué.



Verifique que cada estudiante tenga toda la información correspondiente al trabajo realizado por el grupo. Para ello puede revisar si todos toman apuntes en sus cuadernos durante la actividad o pedir que completen una ficha de análisis que puede asignar de manera individual.



- Proponer a los estudiantes la organización de nuevos grupos en los que haya representación de cada una de las noticias estudiadas, pues el objetivo es compararlas a partir del análisis hecho en los grupos anteriores. Es importante asignar roles a los estudiantes: uno de los integrantes desempeña el rol de relator, otro el rol de vocero y otro controla el manejo del tiempo y que se estén cumpliendo los pasos de la tarea y los acuerdos establecidos para el análisis.
- Plantear un esquema comparativo a los estudiantes para que, tras la exposición de los análisis previos, puedan establecer las semejanzas y las diferencias entre las tres noticias.

Sugiera diligenciar un cuadro en el que se analice cada noticia desde los criterios trabajados durante la clase y no desde algunos que los estudiantes desconozcan.



 Criterio	 Fuente 1	 Fuente 2	 Fuente 3
Títular >			
Entradilla >			
Desarrollo >			
Cierre >			
Imágenes >			
Enlaces >			

- Reunir a los estudiantes en mesa redonda y realizar algunas preguntas sobre los análisis hechos.

D **Microhabilidades:** 11, 12, 21, 25, 26 y 27 para leer; 4, 7, 8, 9, 10 y 11 para escuchar.
DBA: 2, 5 y 6.

Para lograr que los estudiantes reconozcan y comprendan los mensajes explícitos e implícitos inmersos en manifestaciones artísticas como la danza, el docente puede:

- Seleccionar una serie de videos para que los estudiantes reconozcan las danzas típicas de Colombia (cumbia, joropo, mapalé, entre otras).

Es importante que se seleccionen aquellos en los que puedan verse los trajes típicos y los instrumentos musicales con los cuales se interpretan dichos bailes.

- Generar un espacio de diálogo sobre las sensaciones que suscitaron en ellos los bailes. El docente puede intervenir con preguntas como: ¿cuáles instrumentos musicales pudieron escuchar?, ¿han visto antes estos instrumentos?, ¿cómo eran sus sonidos?, ¿cuáles les gustaron más?, ¿cómo eran las coreografías de los bailarines?, ¿cómo eran sus expresiones corporales y gestuales?, ¿qué les llamó la atención de sus trajes?
- A partir del diálogo anterior, seleccionar entre todos algunas danzas folclóricas que les hayan llamado la atención y proponer a los estudiantes una búsqueda de información sobre dicho baile en diferentes medios: libros, enciclopedias y páginas web.

Busque con sus estudiantes textos expositivos sobre danzas tradicionales como *¡A bailar Colombia! Danzas para la educación básica*, en el que se exponen danzas de seis regiones del país con datos culturales, pasos básicos, ritmo, coreografías ilustradas y vestuario.



- Después de la investigación, pedir a los estudiantes que lleven al aula diferentes elementos (tarros vacíos, palos pequeños, tapas de ollas, ralladores, pitos) y

que recreen en grupos la melodía y ritmo de una de las danzas que escucharon en el primer momento. Posteriormente leer, en los mismos equipos, la letra de algunas canciones de la danza folclórica elegida y conversar sobre las siguientes preguntas: ¿cómo se complementan el sonido y la letra de la canción?, ¿es más importante el ritmo o la letra en una pieza musical?, ¿si se cambia el ritmo de una canción pero se mantiene la letra las sensaciones que genera son las mismas?, ¿a qué se refieren algunas interjecciones usadas en las canciones, por ejemplo “¡upa!”?, ¿cómo están escritas estas canciones?, ¿en qué se diferencian estas canciones de otros textos como los cuentos?

- Analizar los distintos elementos de la danza (vestuario, región de la que procede, origen y uso cultural) y desde allí acercarse a la comprensión de los mensajes que transmite, la visión de mundo que representa, los espacios y costumbres que la mantienen.
- Proponer una velada musical en la que por grupos se presente una coreografía de una de las danzas abordadas a lo largo de la actividad, como preámbulo se puede hacer un pequeño texto que ilustre a los asistentes sobre el contexto, origen y acervo cultural de la danza.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

Producción (escribir y hablar)

En la **producción escrita**, se espera que los estudiantes de grado quinto hayan avanzado en el uso de estrategias para planificar, redactar, revisar y editar sus textos. Para conseguir esto, una de las acciones del docente puede ser la de guiar la **planeación** por medio de esquemas que permitan al estudiante definir el tema, el propósito y la estructura; además de las ideas centrales que desarrollará en cada uno de los párrafos. Luego, es necesario promover espacios de **escritura** en los que los estudiantes tengan en cuenta la planeación, el desarrollo de ideas en párrafos que sintetizan, ejemplifican, complementan, justifican o contrastan lo dicho en la idea central; el uso de apoyos visuales como imágenes, tablas o esquemas; la conjugación, la acentuación, la cohesión y la coherencia. Posteriormente, se hace necesaria una **revisión** del texto guiada por un instrumento de valoración que permita dar sugerencias para el mejoramiento. Dicha revisión también puede darse en un escenario de autoevaluación o coevaluación del escrito apoyada en diversas fuentes como diccionarios, compilaciones de normas ortográficas o correctores digitales. Después de corregido, el escrito puede ser editado siguiendo criterios de presentación formal definidos con antelación.

En la **producción oral** se hace necesario que los estudiantes participen en escenarios académicos donde deben exponer y argumentar, tales como: la exposición, la mesa redonda, el panel y el foro. En estos escenarios, se debe hacer énfasis en el uso de un registro formal, esto es, un discurso estructurado, propio de un lenguaje académico, que emplea un vocabulario especializado y responde a normas de cortesía. Asimismo, es necesario evitar el uso de registros informales propios de otros escenarios como el diálogo cotidiano; estos registros se caracterizan por el uso de jergas, el tuteo, el uso de marcas de oralidad (o sea, bueno, pues que...). Dentro de este proceso, se deben propiciar espacios de planeación de los discursos de los estudiantes en función de los destinatarios, los contextos de producción y los saberes previos que comparten.

Algunos retos que se pueden presentar en la escritura tienen que ver con la capacidad de desarrollar estrategias de composición efectivas (como elaborar borradores de los escritos, llevar un diario de escritura y corregir lo que se ha escrito). Por otra parte, la mayor dificultad para la oralidad tiene que ver con su carácter inmediato, y en ocasiones efímero, porque resulta ser un proceso que “se elabora sobre la marcha y, aunque haya una preparación previa, los enunciados son confeccionados sintácticamente y cohesivamente en el momento mismo de la producción –que es también el de la recepción–” (Santassusana y Castellà, 2005, p. 30). En función de esto resulta importante realizar procesos de planeación sistemáticos y posibilitar la evaluación en dos sentidos: en primer lugar, iniciar por acciones de coevaluación por parte de los receptores de una emisión y, en segundo lugar, avanzar hacia acciones de autoevaluación que vinculen las etapas de verbalización, revisión y corrección en simultáneo a la producción oral.

Situaciones que promueven el aprendizaje

A **Microhabilidades:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 21 para *escribir*; 5, 11 y 12 para *hablar*.
DBA: 6 y 8.

Para conseguir que los estudiantes comprendan la escritura como un proceso, el docente puede:

- Explicar a los estudiantes que la escritura sucede en varias etapas: la planeación (organizar las ideas, planificar la estructura, reunir la información necesaria), la escritura (elaborar borradores, organizar párrafos, configurar la estructura textual, mantener la progresión temática), la revisión (evaluar la adecuación a la situación comunicativa, al destinatario y al propósito comunicativo, y revisar la cohesión, la coherencia, el uso de signos de puntuación y conectores, la jerarquización de párrafos, el vocabulario empleado, los gráficos, esquemas e imágenes, y aspectos gramaticales en general) y la edición (reescribir el texto teniendo en cuenta también aspectos de diseño). Durante la explicación de este proceso, el docente puede presentar imágenes para cada etapa que luego ubicará en un lugar visible como recurso didáctico.



Planear



Escribir

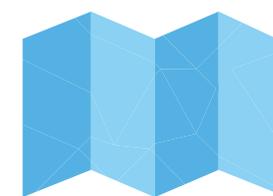


Revisar



Editar

- Promover la escritura de diversos tipos de texto recorriendo las etapas presentadas y adaptándolas según la tipología (p.ej., en la planeación de un texto narrativo es necesario definir los personajes y sus acciones; mientras que en un texto informativo, se tiene en cuenta la respuesta a preguntas como: ¿qué?, ¿quiénes?, ¿cuándo?, ¿dónde?).
- Distribuir a los estudiantes en grupos pequeños y proponer la escritura de un texto con un propósito comunicativo específico, p. ej. un folleto, para difundir información a la comunidad educativa. Este proceso debe empezar con una planeación:
 - 1) La búsqueda de folletos para identificar la información que contienen y la estructura de los mismos.
 - 2) La selección de las partes en las que se dividirá el folleto, según el diseño (número de dobleces que se haga en la hoja) y la información que se pretende ubicar en cada parte.
 - 3) El diseño previo de un esquema que presente la información que contendrá el folleto.



- Solicitar a los estudiantes que, a partir de la planeación, escriban una serie de instrucciones, recomendaciones, causas, efectos, clasificaciones u otros elementos que requiera el folleto; inserten fotografías, imágenes o esquemas que apoyen la información desarrollada en el texto y organicen adecuadamente estos elementos sobre la hoja de papel de acuerdo con el espacio que disponen.



Posibilite diferentes maneras para realizar el proceso de planeación. A algunos estudiantes les resulta más útil completar una hoja con una lluvia de ideas sobre lo que escribirán, a otros les puede funcionar el hecho de organizar la información en una tabla y otros requerirán de gráficos.

- Reunir a los estudiantes para presentarles una rejilla de evaluación que permita el ajuste de los textos producidos por los demás equipos de trabajo. Dicha rejilla debe contener elementos puntuales sobre lo que se espera de cada tipo textual, p. ej.:

Tipo de texto	Narrativo	Expositivo	Instructivo	Lírico
Propósito comunicativo >	¿Cumple el propósito de relatar una serie de eventos que ocurren en un tiempo y lugar determinados?	¿Cumple el propósito de plantear definiciones y difundir conocimientos sobre un tema?	¿Cumple el propósito de dar indicaciones sobre los pasos que se deben seguir para realizar una tarea?	¿Cumple el propósito de mostrar una visión íntima en torno a un tema?
Estructura >	¿Está compuesto por inicio, nudo o conflicto y desenlace?	¿Está compuesto por introducción, desarrollo y conclusión?	¿Está compuesto por una indicación general y una serie de instrucciones?	¿Está compuesto por versos y estrofas?
Contenido >	¿Se presentan acciones que son desarrolladas por personajes específicos?	¿Se presentan conocimientos sobre situaciones, fenómenos, objetos o seres?	¿Es posible entender todos los pasos propuestos? ¿Se pueden realizar en el orden propuesto?	¿Se expresan algunos sentimientos e ideas personales frente a un tema?

Tras esta valoración, el texto de mi compañero puede mejorar si...

- Pedir a los estudiantes que evalúen el folleto de otro equipo y ofrezcan recomendaciones para mejorar la escritura del folleto.
- Tras la revisión de parte de otro grupo, pedir a los estudiantes que hagan la corrección y edición final del folleto de acuerdo con las recomendaciones de la coevaluación.
- Distribuir el folleto en distintos espacios escolares. Esta producción puede darse en el marco de una campaña o proyecto institucional. Es importante recordar que esta “Situación A” puede desarrollarse con otras tipologías textuales; el folleto es sólo un ejemplo.

B **Microhabilidades:** 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 y 19 para *escribir*; 1, 3, 12 y 13 para *hablar*.
DBA: 1, 7 y 8.

Con el propósito de que los estudiantes produzcan textos argumentativos en los que planteen sus opiniones y las sustenten a partir de información consultada previamente, el docente puede:

- Solicitar a los estudiantes que realicen una consulta sobre un tema que permita el debate, la confrontación y la discusión. Es importante enseñar a los estudiantes que dependiendo del tema será necesario acudir a fuentes de consulta especializadas. Si, p. ej., se quisiera consultar sobre el trabajo infantil, la búsqueda debería realizarse en secciones específicas de la biblioteca; también podría realizarse en entidades gubernamentales adscritas al Ministerio de Trabajo.

Es oportuno promover la consulta en diferentes medios: libros, revistas, enciclopedias y periódicos impresos o digitales.

- Con base en la información consultada, proponer un escenario de argumentación oral como la mesa redonda en el que se pueda hacer una primera aproximación a las posturas de los estudiantes.
- Seguidamente, plantear la escritura de un texto argumentativo; este tipo de texto tiene por propósito presentar opiniones o refutarlas con el fin de persuadir al lector. Dichas opiniones deben estar sustentadas en datos específicos de la información que han recolectado los estudiantes.
- Presentar ejemplos a los estudiantes de textos argumentativos como el comentario de opinión, la reseña crítica y el ensayo, en los que se haga evidente la estructura de este tipo de textos y que sirvan de referentes para la creación.



Diseño, en conjunto con sus estudiantes, una rejilla que les permita autoevaluarse para garantizar el logro del propósito comunicativo, el desarrollo de las ideas en párrafos y el buen uso de la ortografía, la gramática y los elementos de coherencia y cohesión.



Promueva espacios de diálogo como la mesa redonda. Dichos espacios les posibilitarán desarrollar competencias ciudadanas como: entender la posición del otro, exponer opiniones personales y escuchar las posiciones de los demás.



C Microhabilidades: 1, 2, 4, 6, 11 y 15 para *escribir*; 1, 3, 9 y 11 para *hablar*.
DBA: 2, 3, 7 y 9.

Con el fin de fortalecer el conocimiento de los textos literarios y su producción, el docente puede realizar actividades como las que se describen a continuación:

- Compartir con los estudiantes diferentes textos literarios (cuentos, poemas, novelas cortas) para reconocer la estructura de cada uno. Es importante que en este proceso de lectura se disponga de una gran variedad de textos, por lo que acudir al material de la biblioteca escolar o pública puede ser útil.
- Realizar a partir de cada uno de los textos leídos una ficha con datos como: nombre del texto, autor, estructura textual, género literario, emociones y sentimientos que permite evocar, experiencias

personales con las que se puede relacionar y otras categorías que el docente considere pertinentes.

- Seleccionar uno de los géneros literarios abordados en las actividades anteriores y proponer su escritura. Para realizar esta actividad es necesario retomar las etapas de construcción de un texto (planeación, redacción, reescritura, edición). Se sugiere inscribir el proceso de producción textual en el marco de un proyecto, ello asegurará la circulación de los textos creados y el acceso de posibles lectores a los mismos.

Textos citados en las situaciones que promueven el aprendizaje

-  Alcaldía de Cauca. (29 de julio de 2016). *iCaucasia Solidaria!* Recuperado de: <http://caucasia-antioquia.gov.co/index.shtml#7>
-  El Colombiano. (29 de julio de 2016). *20 barrios de Cauca amanecieron inundados tras vendaval.* Recuperado de: <http://www.elcolombiano.com/antioquia/vendaval-inundados-varios-barrios-de-caucasia-antioquia-HF4667108>
-  El Espectador. (16 de julio de 2016). *Antioquia es azotada por intensas lluvias.* Recuperado de: <http://www.elespectador.com/noticias/nacional/antioquia/antioquia-azotada-fenomenos-naturales-articulo-643791>
-  Escobar, C. (autora). Arias, S. (ilustrador). (2011). *iA bailar Colombia! Danzas para la educación básica.* Bogotá: Editorial Magisterio.